

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 069 PATRONATO DARE MEXICALI
PROGRAMA: 691 OPERATIVO Y GESTION SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA: 101 DIRECCION GENERAL
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: 5 EDUCACION
SUBSUNCION: 6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
C. PROG. PROGRAMA: 2.9 FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PREVENION DEL DELITO
2.9.1 FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DARE

TMM-F004
FECHA: 31-mar.-22

LÍNEA	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO				AVANCE ABSOLUTO O RELATIVO	OBSERVACIONES		
				ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. JUL. AGO. SEPT. OCT. NOV. DIC.	Absolut	Relativo	Relativo				
2.9.1	1.- Impartir el programa D.A.R.E a niños jóvenes y padres de familia, en centros escolares a nivel básico y medio superior a través de pláticas y talleres con el fin de prevenir la violencia y consumo de drogas fortaleciendo a su vez los valores personales y autoestima de la niñez y la juventud.	PERSONAS BENEFICIADAS	66512	150	8663	33106	150	33106	8663	13%	Se supero la meta ya que aumento la demanda en los diferentes centros de imparticion de clases y talleres.
2.9.1	1.1.- Impartir pláticas a escuelas de educación básica y media superior.	BENEFICIADOS	63900		8267	31950		31950	8267	13%	No se tenia programado D.A.R.E. Escolarizado en este trimestre, pero debido a la apertura de escuelas se cubrio las solicitudes por parte de centros educativos, por ello el aumento en esta linea de accion.
2.9.1	1.2.- Impartir talleres culturales y deportivos al salir de clases.	BENEFICIADOS	2000		1000			1000	0	0%	
2.9.1	1.3.- impartir pláticas a padres de familia que le permita detectar conducta de riesgo en sus hijos.	BENEFICIADOS	600	150	390	150		150	390	65%	se supero la meta ya que aumento la demanda de las solicitudes en cuanto a los talleres por parte de los padres de familia.
2.9.1	1.4.- Brindar capacitación y talleres al personal de D.A.R.E. para la realización de labores.	TALLERES	12	6	6	4	2		6	50%	

ELABORÓ: LIC. RANCY ADILENE LANDEBOS RUELAS
Nombre y firma

REVISÓ: LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ
Nombre y firma

AUTORIZÓ: LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ
Nombre y firma

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004
FECHA: 31-mar-'22

RAMO:	069	PATRONATO DARE MEXICALI
PROGRAMA	692	OPERATIVO Y GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	5	EDUCACION
SUBFUNCION	6	OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
LINEAS DE ACCION	1.7.3	ADMINISTRACION DE RECURSOS PUBLICOS
	1.7.4	CUENTA PUBLICA

UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO	OBSERVACIONES
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio				
		A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P			
2.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
2.1.-Celebrar sesiones del organo de gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creacion.	SESIONES	6	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	33%	Se supero la meta ya que se convocó a sesión para palpar asuntos relevantes con la junta de consejo directivo.
1.2.2 Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTO	2						2						0	0%	
1.7.4 Elaborar y entregar avances de Gestion Financiera y Cuenta Publica conforma a lo establecido en la CONAC.	AVANCE DE GESTION	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
1.7.4 Actualizar el padron de bienes muebles o inmuebles a traves de levantamiento de inventarios.	PADRON ACTUALIZADO	2						1						0	0%	
1.7.3 Elaborar proyecto de estimacion de ingresos y presupuestos de egresos en base a los lineamientos emitidos por la tesoreria municipal.	PROYECTO	1												0	0%	

ELABORÓ: LIC. NANCY ADILENE LANDEROS RUEJAS

REVISÓ: LIC. CECILIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ

AUTORIZÓ: LIC. CLAUDIA PROBA MENCHACA SANCHEZ

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004
31-dic.-22

FECHA:

RAMO:	69	PATRONATO DARE MEXICALI
PROGRAMA	691	OPERATIVO Y GESTION SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCION GENERAL
FINALIDAD	2	POLITICA SOCIAL
EJE DE GOBIERNO	5	BIENESTAR PARA TODOS
FUNCIÓN	5	EDUCACION
	2.5	CIUDADANO DE LA SALUD
	2.5.1	SENSIBILIZACION EN MATERIA DE GENERO Y DIVERSIDAD
	2.5.1	FORTALECIMIENTOS DE LAS INICIATIVAS CONTRA LAS ADICCIONES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	33,106	12,800	150	179	33,106	21,074	34,053	51%	COMENTARIOS
1.- impartir el programa D.A.R.E a niños jóvenes y padres de familia, en centros escolares a nivel básico y medio superior a través de pláticas y talleres con el fin de prevenir la violencia y consumo de drogas fortaleciendo a su vez los valores personales y autoestima de la niñez y la juventud.									No se logro obtener la meta, derivado a que se jubilaron dos instructores y seis mas decidieron solicitar cambio de adscripción , lo que representaba un total de 36% de atención a los centros educativos, mismo que no se logro atender por falta de instructores.
2.5.1									
1.1.- Impartir pláticas a escuelas de educación básica y media superior.	31,925	9,239			31,925	19,482	28,721	45%	No se logro obtener la meta, derivado a que se jubilaron dos instructores y seis mas decidieron solicitar cambio de adscripción , lo que representaba un total de 36% de atención a los centros educativos, mismo que no se logro atender por falta de instructores.
2.5.1									
1.2.- Impartir talleres culturales y deportivos al salir de clases.	1,000	3,030			1,000	1,168	4,198	210%	Se supero la meta ya que aumento la demanda de las solicitudes por parte de los centros escolares en cuanto a los talleres DARE despues de clases.
2.5.1									
1.3.- impartir pláticas a padres de familia que le permita detectar conducta de riesgo en sus hijos.	150	531	150	179	150	336	1,046	232%	Se supero la meta ya que aumento la demanda de las solicitudes por parte de empresas y colonias en cuanto a los talleres DARE para padres.
2.5.1									
1.4.- Brindar capacitación y talleres al personal de D.A.R.E. para la realización de labores.	4	4	2	2	4	6	6	100%	
2.5.1									
1.5.- Impartir plática de concientización para fomentar la igualdad y el respeto sin distinción de su sexo, género o preferencias.									Se supero la meta ya que hubo bastante interes por parte de los asistentes e invitaron a mas personas.
2.5.1									

ELABORÓ:
L.A.P. MARCY ADILENE SANDEROS BUELAS
Nombre y firma

REVISÓ:
LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACK SANCHEZ
Nombre y firma

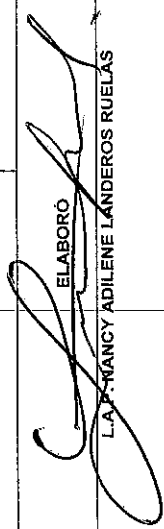
AUTORIZÓ:
LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACK SANCHEZ
Nombre y firma

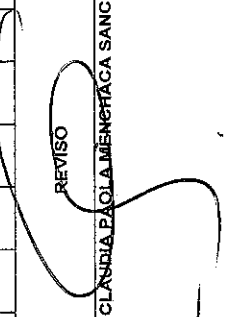
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

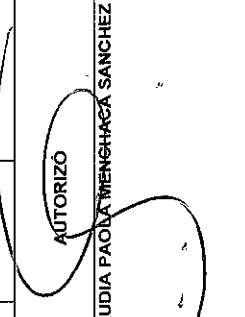
TMM-F004
FECHA: 31-dic-22

RAMO:	69	PATRONATO DARE MEXICALI
PROGRAMA	692	OPERATIVO Y GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	4	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
FUNCIÓN	5	EDUCACION
SUBFUNCIÓN	6	OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.6.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE

E/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO												AVANCE RESORTE	CUMPLIDO MES/MO	OBSERVACIONES
			Enseñar	Ag. Dir.	Ag. Dir.	Ag. Dir.	Ag. Dir.	Ag. Dir.	Ag. Dir.	Ag. Dir.	Ag. Dir.	Ag. Dir.	Ag. Dir.	Ag. Dir.			
4.6.3	2.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad	INFORME	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	100%	
4.6.3	2.1.-Celebrar sesiones del organo de gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creación.	SESIONES	5	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	5	100%	
4.6.3	2.2 Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTO	2	2	2										2	100%	
4.6.3	2.3 Elaborar y entregar avances de Gestion Financiera y Cuenta Publica conforma a lo establecido en la CONAC.	AVANCE DE GESTION	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	100%		
4.6.3	2.4 Actualizar el padron de bienes muebles o inmuebles a traves de levantamiento de inventarios.	PADRON ACTUALIZADO	2	1	1									2	100%		
4.6.3	2.5 Elaborar proyecto de estimacion de ingresos y presupuestos de egresos en base a los lineamientos emitidos por la tesoreria municipal.	PROYECTO	1											1	100%		

ELABORÓ  LIC. WANCY ADILENE LANDEROS RUELAS

REVISÓ  LIC. CLAUDIA PAOLA MENGRAÇA SANCHEZ

AUTORIZÓ  LIC. CLAUDIA PAOLA MENGRAÇA SANCHEZ